

Algemene voorwaarden A Different Day BV

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden komen de volgende begrippen voor:

- 1.1. **Opdrachtnemer:** A Different Day BV, Parkweg 30, 6212 XN Maastricht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14125497.
- 1.2. **Opdrachtgever:** de klant (een rechtspersoon of natuurlijke persoon) die met A Different Day BV een overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht of een verzoek heeft gedaan tot het uitvoeren van een opdracht.
- 1.3. **Overeenkomst:** de schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en A Different Day BV als Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard en waarop artikel 7:400 BW van toepassing is, dat wil zeggen: de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek over de overeenkomst van opdracht.
- 1.4. **Opdracht:** het leveren door A Different Day BV van (organisatie-)advies in de ruimste zin van het woord, het leveren van advies en diensten op het gebied van strategie, marketing en communicatie, coaching, conceptontwikkeling en projectmanagement.
- 1.5. **Partijen:** de klant als Opdrachtgever en A Different Day BV als Opdrachtnemer gezamenlijk.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere Opdracht aan A Different Day BV en op ieder verzoek tot het (doen) uitvoeren van een Opdracht.
- 2.2. De bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, offertes en werkzaamheden in het kader van een Opdracht van Opdrachtnemer en op alle overeenkomsten tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van een Opdracht voor Opdrachtgever. Hieronder worden mede begrepen alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Partijen, respectievelijk hun rechtsopvolgers. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:408 lid 2 en 7:409 BW is hierbij uitgesloten.
- 2.3. Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. In dat geval zal Opdrachtnemer de gewijzigde versie toesturen aan Opdrachtgever. Als Opdrachtgever vervolgens niet binnen

veertien (14) dagen na toezending schriftelijk bezwaar heeft gemaakt, dan gaat Opdrachtnemer ervan uit dat de gewijzigde voorwaarden door Opdrachtgever zijn geaccepteerd en zal Opdrachtnemer deze toepassen.

- 2.4. Het afwijken van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk bij schriftelijke overeenkomst.
- 2.5. Mocht enige bepaling in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst van opdracht nietig zijn, dan blijft de Overeenkomst voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel mogelijk benadert.
- 2.6. De toepasselijkheid van inkoop- en/of betalingsvoorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij strijd tussen deze algemene voorwaarden en voorwaarden van de Opdrachtgever, gaan deze algemene voorwaarden altijd voor.

Artikel 3 - Totstandkoming van de Opdracht

- 3.1. De Overeenkomst van Opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de Opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Dit kan Opdrachtnemer ook per e-mail doen. Een ondertekening door Opdrachtgever van de offerte van Opdrachtnemer geldt eveneens als een schriftelijke bevestiging in de zin van dit artikel 3.1.
- 3.2. De Overeenkomst van Opdracht komt eveneens tot stand op het moment dat Opdrachtnemer, na goedkeuring van Opdrachtgever, de feitelijke werkzaamheden aanvangt na toezending van de offerte.
- 3.3. Alle zaken die tussen Partijen zijn besproken vóór de totstandkoming van de Opdracht of opdrachtbevestiging worden buiten beschouwing gelaten bij de reikwijdte van de Opdracht, tenzij deze zaken schriftelijk in de opdrachtbevestiging zijn opgenomen.
- 3.4. De opdrachtbevestiging treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, offertes, correspondentie, afspraken en mededelingen met betrekking tot het onderwerp van de Opdracht.
- 3.5. Eventuele aanvullingen op de oorspronkelijke Overeenkomst van Opdracht zullen door Opdrachtnemer schriftelijk worden bevestigd door middel van een aanvullende offerte,

waarop Opdrachtgever dan goedkeuring dient te geven.

Artikel 4 - Ter beschikking stellen van informatie, (persoons)gegevens, medewerkers en werkruimte

- 4.1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden naar behoren kan uitvoeren. Opdrachtgever zorgt er daarom voor dat Opdrachtnemer tijdig en rechtmatig en in de door de Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze de beschikking heeft over de benodigde informatie, feiten, (persoons)gegevens, contactgegevens, middelen, faciliteiten en medewerkers die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer waar nodig toegang tot de locatie(s) van Opdrachtgever en voorziet desgewenst in kantoorruimte en overige faciliteiten die nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht. Wanneer er gebruik van computerfaciliteiten wordt gevraagd, zorgt Opdrachtgever voor afdoende (virus)veiligheid en back-up.
- 4.2. Opdrachtnemer mag er zonder nader onderzoek of controle van uitgaan dat de gegevens en informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt, juist, volledig en betrouwbaar zijn, ook als deze via derden geleverd worden. Dit tenzij Partijen uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met elkaar hebben gemaakt op dit punt.
- 4.3. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over feiten en omstandigheden relevant voor de correcte uitvoering van de opdracht, waaronder informatie over interne verhoudingen binnen de organisatie
- 4.4. Wanneer Opdrachtgever aan Opdrachtnemer persoonsgegevens verstrekt, dan dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat hierbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt nageleefd en dat het verstrekken van deze persoonsgegevens en de Opdracht of het verzoek aan Opdrachtnemer tot verwerking van deze persoonsgegevens in overeenstemming is met de AVG.
- 4.5. Mocht de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoen aan de bepalingen in dit artikel, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of om de kosten ten gevolge van de vertraging in rekening te brengen bij de Opdrachtgever volgens de gebruikelijke tarieven.

Artikel 5 - Geheimhouding

- 5.1. Opdrachtnemer zal de informatie die hij van Opdrachtgever heeft verkregen geheimhouden. Dat geldt ook voor alle informatie over Opdrachtgever die Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht heeft verkregen.
- 5.2. Als Opdrachtgever (of de door of namens hem ingeschakelde partijen) mededeling wil doen of informatie wil openbaren aan derden over rapporten, documenten, (concept)adviezen, persoonsgegevens of andere schriftelijke informatie of uitingen afkomstig van Opdrachtnemer, dan moet Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming vragen aan Opdrachtnemer.

Artikel 6 – Intellectueel eigendom

- 6.1. Modellen, schriftelijke informatie, (concept)adviezen, instrumenten, methodieken, software, fotografie, (beeld)merken, ontwerpen en andere producten die Opdrachtnemer gebruikt en/of ontwikkelt of heeft ontwikkeld (of namens de Opdrachtgever heeft laten vervaardigen) en/of deel uitmaken van de offerte of de uitvoering van de Opdracht en die in het adviesrapport of in andere werkresultaten zijn opgenomen, blijven het eigendom van Opdrachtnemer, ook wanneer de Opdracht tussentijds beëindigd wordt.
- 6.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in goed onderling overleg besluiten dat bovenstaande producten door Opdrachtgever gebruikt mogen worden, tegen een nader overeen te komen vergoeding.
- 6.3. Verdere openbaarmaking, verveelvoudiging, verspreiding of exploitatie door Opdrachtgever of een door of namens hem ingeschakelde derde kan alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 5.2 hiervoor.

Artikel 7 – Uitvoering van de Opdracht

- 7.1. Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, en ook volgens redelijke eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap.
- 7.2. Opdrachtnemer zal zich in redelijkheid inspannen om de Opdracht uit te voeren conform de opdrachtbevestiging en andere schriftelijke afspraken. Hierbij geldt dat op Opdrachtnemer een inspanningsverplichting rust, geen resultaatsverplichting.

- 7.3. Het is toegestaan dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht andere personen of rechtspersonen inschakelt. In dat geval zal Opdrachtnemer, waar mogelijk en in redelijkheid, met Opdrachtgever overleggen over de keuze van de door Opdrachtnemer in te schakelen derden. Opdrachtnemer zal hierbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor tekortkomingen van ingeschakelde derden is uitgesloten.
- 7.4. De tijdplanning, de kosten en de kwaliteit van de Opdracht kunnen worden gewijzigd als de inhoud of omvang van de Opdracht, de aanpak of de werkwijze tussentijds en in overleg met Opdrachtgever worden aangepast. Opdrachtnemer zal deze wijzigingen in de overeenkomst van Opdracht schriftelijk bevestigen en Opdrachtgever zal vervolgens schriftelijk laten weten of hij met de wijzigingen instemt. Wanneer Opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn bevestigt dat hij met de wijzigingen instemt, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de Overeenkomst te beëindigen zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 8 – Duur en afronding van de Opdracht

- 8.1. Tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk andere afspraken met elkaar maken, is Opdrachtgever ermee akkoord dat de Opdracht(-uitvoering) is geaccepteerd en afgerond zodra Opdrachtnemer aangeeft dat de Opdracht definitief is opgeleverd, dan wel (wanneer dit eerder plaatsvindt) zodra Opdrachtgever voor het eerst bedrijfsmatig gebruikmaakt van de resultaten van de Opdracht.
- 8.2. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor niet van tevoren exact kan worden aangegeven hoe lang de doorlooptijd van het uitvoeren van de Opdracht zal zijn. De doorlooptijd is mede afhankelijk van goed opdrachtgeverschap met betrekking tot de kwaliteit en tijdigheid van de informatie, feiten en middelen, en de medewerking die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, gelden daarom alleen als fatale termijnen als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk hebben afgesproken. Voor het overige zijn termijnen voor oplevering dus louter indicatief. Bovendien beginnen termijnen voor oplevering pas te lopen na ontvangst van de

- vooruitbetaling (wanneer van toepassing) en na verstrekking door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en zaken.
- 8.3. In geval van ziekte van de aan Opdrachtnemer verbonden personen, zullen Partijen met elkaar in overleg treden om een oplossing te vinden wanneer er fatale termijnen zijn afgesproken.
- 8.4. De Opdracht is in financiële zin afgesloten zodra Opdrachtgever de eindafrekening van Opdrachtnemer heeft voldaan. Wanneer Opdrachtnemer niet binnen een termijn van veertien (14) dagen na de datum van de eindafrekening een reactie ontvangt van Opdrachtgever, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 9 – Tussentijdse beëindiging van de Opdracht

- 9.1. Elk van de Partijen kan de Overeenkomst voortijdig eenzijdig opzeggen, wanneer deze Partij van mening is dat de Opdracht niet meer kan worden uitgevoerd conform de Overeenkomst van Opdracht en eventuele latere aanvullende overeenkomsten. De partij die opzegt dient hierbij een opzegtermijn van ten minste één (1) kalendermaand in acht te nemen. Opzegging vindt plaats tegen het einde van de kalendermaand.
- 9.2. De opzegging dient schriftelijk (waaronder mede wordt verstaan: per e-mail) aan de andere partij bekend te worden gemaakt, samen met een toelichting op de opzegging. Partijen mogen van de bevoegdheid tot opzegging slechts gebruikmaken wanneer voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd, als gevolg van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de opzeggende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen.
- 9.3. Wanneer één van de Partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht om de Opdracht zonder inachtneming van de opzegtermijn op te zeggen, een en ander met behoud van rechten.
- 9.4. Opdrachtnemer heeft het recht om de Opdracht met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te zeggen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever, wanneer wet- of regelgeving, beleid of aanwijzingen van overheidswege of de zeggenschap over de Opdrachtgever of een gelieerde partij zodanig wijzigt, dat de

uitvoering van de Opdracht niet meer uitvoerbaar is, dan wel onrechtmatig of in strijd is met relevante governance-codes, gedrags-, beroeps- of onafhankelijkheidsregels. Deze opzegging heeft geen terugwerkende kracht en Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer het honorarium en alle overige overeengekomen kosten verschuldigd tot en met de opzeggingsdatum. Het honorarium en alle overige overeengekomen kosten zijn direct opeisbaar.

Artikel 10 - Honorarium

- 10.1. In de Overeenkomst met Opdrachtgever zal Opdrachtnemer opnemen op welke wijze het honorarium wordt berekend, bijvoorbeeld op regiebasis, op basis van een maandelijks bedrag, op basis van een strippenkaart of op basis van een projectbegroting.
- 10.2. Zoals aangegeven in artikel 7.2 hiervoor, heeft Opdrachtnemer geen resultaatsverplichting maar een inspanningsverplichting. Het honorarium van Opdrachtnemer is dan ook niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij Partijen dat uitdrukkelijk schriftelijk hebben afgesproken aan de hand van concrete te behalen resultaten.
- 10.3. Opdrachtnemer heeft het recht om extra kosten zoals huur van locaties, apparatuur en de declaraties van derden in rekening te brengen aan Opdrachtgever. Dergelijke extra kosten zijn dus niet in het overeengekomen honorarium inbegrepen.
- 10.4. Opdrachtnemer heeft het recht om reizen en reiskosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen, bijvoorbeeld op basis van een uurtarief. Opdrachtnemer zal dit opnemen in de Opdrachtbevestiging.
- 10.5. Opdrachtnemer heeft het recht om alle gehanteerde tarieven éénmaal per jaar te indexeren aan de hand van het door het CBS vastgestelde prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening.
- 10.6. Wanneer Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is begonnen, onder meer door het plannen of houden van gesprekken, uitvoeren van een documentenstudie of het geven van advies, stemt Opdrachtgever ermee in dat de Opdracht begint op het moment dat deze werkzaamheden zijn gestart en zal

Opdrachtgever deze werkzaamheden vergoeden tegen het gebruikelijke tarief, ook in het geval er uiteindelijk geen Overeenkomst tot stand komt.

Artikel 11 – Kosten in geval van annulering of verplaatsing

- 11.1. Wanneer er sprake is van Opdrachten die betrekking hebben op (bijvoorbeeld) adviestrajecten, begeleiding en coaching, dan kan Opdrachtgever kosteloos een voorstel doen om de datum van de uitvoering van de Opdracht te wijzigen of de locatie te wijzigen, tot uiterlijk vier weken voor de overeengekomen (start-)datum van uitvoering van de Opdracht. Dit onverminderd het hierna in artikel 11.5 bepaalde. Partijen zullen in goed overleg dergelijke wijzigingen overeenkomen.
- 11.2. Wanneer Opdrachtgever een dergelijke wijziging voorstelt tussen vier en twee weken voor de overeengekomen datum van uitvoering van de Opdracht, dan is de Opdrachtgever 25% van het overeengekomen honorarium verschuldigd.
- 11.3. Wanneer Opdrachtgever een dergelijke wijziging voorstelt binnen twee weken voor de overeengekomen datum van uitvoering van de Opdracht, dan is de Opdrachtgever 50% van het overeengekomen honorarium verschuldigd.
- 11.4. Wanneer Opdrachtgever de Opdracht annuleert binnen vier weken voor de overeengekomen datum van uitvoering van de Opdracht óf wanneer Opdrachtgever de uitvoering van de Opdracht in deze periode tussentijds beëindigt, dan is Opdrachtgever 100% van het overeengekomen honorarium verschuldigd.
- 11.5. Wanneer Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever de locatie en bijbehorende arrangementen heeft verzorgd, dan wel wanneer deze op verzoek van Opdrachtgever worden gewijzigd, worden de volledige boekings-, wijzigings- of annuleringskosten daarvan altijd aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.6. Wanneer er door Opdrachtnemer derden zijn ingehuurd of andere kosten zijn gemaakt, en er vervolgens op verzoek van Opdrachtgever een wijziging of annulering plaatsvindt, dan zal Opdrachtnemer de betreffende kosten volledig aan Opdrachtgever doorberekenen.

Artikel 12 – Betaling en incasso

- 12.1. Opdrachtnemer neemt in de Opdrachtbevestiging op welke betalingsvoorwaarden gelden. Dit zijn doorgaans één van de volgende:
- a) Bij een strippenkaart: betaling vooraf;
 - b) Bij afgebakende projecten: betaling in termijnen (40% voor aanvang van de Opdracht en 60% achteraf);
 - c) bij grotere projecten: meerdere termijnen aan de hand van de deeloplevingen;
 - d) bij een vast maandbedrag en opdrachten op regiebasis: maandelijkse facturatie.
- 12.2. In alle gevallen geldt dat betaling dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een daartoe door Opdrachtnemer aangewezen bankrekening en in de op de factuur aangegeven valuta.
- 12.3. Klachten of bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 12.4. Wanneer de betalingstermijn wordt overschreden, dan heeft Opdrachtnemer het recht, nadat hij Opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, om aan Opdrachtgever de wettelijke handelsrente vanaf de vervaldag tot de datum van volledige betaling in rekening te brengen.
- 12.5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer moet maken als gevolg van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 12.6. De Opdrachtnemer heeft het recht, wanneer de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft, om per omgaande een (aanvullende) zekerheid te eisen, op een door Opdrachtnemer te bepalen wijze. Wanneer Opdrachtgever geen (aanvullende) zekerheid stelt, dan heeft Opdrachtnemer het recht, onverminderd zijn overige rechten, om per direct alle werkzaamheden op te schorten. Al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, uit welke hoofde dan ook, is dan direct opeisbaar.
- 12.7. Opdrachtnemer heeft het recht om meerwerk aan Opdrachtgever in rekening te brengen op grond van het daadwerkelijk bestede aantal uren. De aard en de omvang van het meerwerk wordt vermeld in de facturen van Opdrachtnemer.

12.8 Wanneer er sprake is van een Opdracht die door meerdere Opdrachtgevers is verstrekt, dan is iedere Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor volledige betaling van de factuur van Opdrachtnemer.

Artikel 13 – Klachtenregeling

13.1. Wanneer een Opdrachtgever een klacht heeft over verrichte werkzaamheden in het kader van de Opdracht of over een factuurbedrag, dan dient hij dit binnen veertien (14) dagen (respectievelijk na toezending van de documenten/adviesrapporten door Opdrachtnemer dan wel na factuurdatum) schriftelijk (per e-mail) aan Opdrachtnemer te laten weten.

13.2. Wanneer de Opdrachtgever aantoont dat hij de vermeende tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon vaststellen, kan hij binnen dertig dagen na vaststelling van de vermeende tekortkoming schriftelijk (per e-mail) alsnog zijn klacht aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

13.3. Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting. Dit is slechts anders wanneer en voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat Opdrachtnemer de klacht gegrond acht en Partijen het eens worden over een gewijzigde betalingsverplichting.

13.4. Wanneer Opdrachtnemer van mening is dat de klacht van Opdrachtgever gegrond is, dan kan Opdrachtnemer kiezen voor aanpassing van het factuurbedrag, voor het kosteloos verbeteren dan wel het opnieuw uitvoeren van de desbetreffende werkzaamheden, dan wel besluiten de Opdracht niet meer of slechts gedeeltelijk uit te voeren met restitutie van een evenredig deel van het reeds door Opdrachtgever betaalde honorarium.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop Opdrachtgever in het kader van de Opdracht mag vertrouwen.

14.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade (waaronder begrepen: gevolgschade) is onder alle omstandigheden uitgesloten en komt niet voor vergoeding in aanmerking.

- 14.2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag aan honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht met Opdrachtgever heeft afgesproken voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 14.3. Bij Opdrachten met een looptijd langer dan zes (6) maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag dat over de laatste zes maanden is gedeclareerd.
- 14.4. Opdrachtgever dient eventuele aanspraken binnen één jaar na het ontdekken van de schade in te dienen. Na deze termijn vervalt het recht op schadevergoeding van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer.
- 14.5. Wanneer Opdrachtgever zich baseert op, handelt of nalaat op basis van een advies van Opdrachtnemer, geschiedt dit geheel voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever en draagt Opdrachtgever zelf hiervan onder meer de juridische, organisatorische en financiële gevolgen. Opdrachtnemer is bovendien niet aansprakelijk voor de gevolgen voor derden, voortvloeiende uit de door Opdrachtgever uitgevoerde adviezen van Opdrachtnemer. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.
- 14.6. Wanneer de Opdracht wordt uitgevoerd ten behoeve van meerdere Opdrachtgevers, dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle betrokken Opdrachtgevers gezamenlijk. Het is dan aan die groep van betrokken Opdrachtgevers zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.
- 14.7. Opdrachtnemer en door of namens Opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van de verstrekking van onrechtmatige, valse, misleidende of onvolledige (persoons- of contact-)gegevens of informatie of documentatie door Opdrachtgever of door of namens hem ingeschakelde derden.
- 14.8. Opdrachtnemer en door of namens Opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn niet aansprakelijk voor beperkingen in het gebruik en verlies van (persoons-)gegevens, welk verlies door Opdrachtgever voorkomen had kunnen worden door het op een adequate manier maken van onder meer betrouwbare back-up- en opslagmethoden, in

overeenstemming met de gebruikelijke marktpraktijken of daarvoor geldende normen.

14.9. Opdrachtgever verbindt zich de kosten te vergoeden die door Opdrachtnemer worden gemaakt ter nakoming van bij of krachtens de wet, arbitrage of rechterlijk vonnis of in een andere bindende uitspraak opgelegde verplichtingen tot verstrekking van informatie of (persoons-)gegevens in een procedure die juridisch gezien niet tegen de Opdrachtnemer is gericht. Het gaat hierbij onder meer om kosten van juridische bijstand, proceskosten, onderzoekskosten of kosten voor het inschakelen van derden.

14.10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van en stelt Opdrachtnemer schadeloos voor alle door Opdrachtnemer geleden schade in verband met claims van derden in verband met de Opdracht, behoudens voor zover bij onherroepelijk vonnis is vastgesteld dat de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 15 – Naamsvermelding

15.1. Opdrachtnemer heeft het recht om de naam van Opdrachtgever te vermelden, evenals een korte beschrijving van de verrichte werkzaamheden, bij (potentiële) opdrachtgevers van Opdrachtnemer.

15.2. Ook geeft Opdrachtgever toestemming aan Opdrachtnemer om de naam van Opdrachtgever te vermelden op de website en sociale media van Opdrachtnemer.

Artikel 16 – Toepasselijk recht

16.1. Op elke Overeenkomst en op elke andere rechtsbetrekking tussen Partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing

Artikel 17 – Geschillen en bevoegde rechter

17.1. Er is sprake van een geschil, wanneer één van Partijen dit via een aangetekende brief aan de andere partij laat weten.

17.2. Wanneer er een geschil ontstaat tussen Partijen in het kader van de Opdracht, dan zullen Partijen proberen dit geschil in onderling overleg te schikken.

17.3. Mocht het niet lukken om onderling overeenstemming te bereiken, dan zal het geschil worden voorgelegd aan een onafhankelijke MfN-registermediator, door Partijen in

onderling overleg aan te wijzen.

17.4. Wanneer er binnen de mediation geen overeenstemming kan worden bereikt, dan is ieder der Partijen bevoegd om het geschil voor te leggen aan de rechter. Alle geschillen tussen Partijen zullen dan in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, locatie Maastricht.